



Qualiopi 
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualiopi a été délivrée au
titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION



NOUVEAU

FORMATION PROFESSIONNELLE 2026

**NUMÉRIQUE
RESSOURCES HUMAINES
VIE ASSOCIATIVE**

*Des formations pour renforcer vos compétences
et échanger avec des pairs*



ESPACE ASSOCIATIF QUIMPER CORNOUAILLE

La Maison des Associations

Créé en 1985 par des dirigeants associatifs soucieux d'apporter des éléments de réponses aux problématiques rencontrées par les associations au quotidien, l'Espace Associatif Quimper Cornouaille informe, forme et accompagne les porteurs de projets associatifs, bénévoles et salariés, dans l'exercice de leurs missions et vient en appui au développement ou à la création d'associations.

L'Espace Associatif est organisme de formation professionnelle depuis 2002 et certifié Qualiopi depuis 2022. Si vous êtes une association employeuse, la certification Qualiopi vous permet d'accéder aux fonds publics ou mutualisés des financeurs de la formation professionnelle, pour la formation de vos salariés par l'Espace Associatif.

DES FORMATIONS DE PROXIMITÉ PENSÉES POUR LES SALARIÉS ASSOCIATIFS :

Travailler dans le secteur associatif, c'est s'engager au quotidien avec passion, sens et conviction. Mais c'est aussi exercer des métiers en constante évolution, qui demandent de nouvelles compétences et connaissances, des adaptations régulières et parfois de nouveaux repères.

De nombreux salariés associatifs du territoire cornouillais nous ont fait part d'un même besoin : pouvoir se former facilement, près de chez eux, dans leur domaine d'activité, sans devoir s'éloigner de leur lieu de travail ou de leur quotidien. C'est en partant de ces réalités que nous avons souhaité relancer et structurer notre activité de formation professionnelle.

Notre objectif est simple et ambitieux à la fois : proposer des formations utiles, accessibles et de qualité, pensées pour accompagner les salariés dans leur parcours professionnel. Se former pour gagner en confiance, développer ses compétences, faire évoluer ses pratiques et s'adapter aux changements de son métier.

Nous voulons offrir bien plus que des formations ponctuelles et nous espérons pouvoir proposer un véritable parcours de formation, construit dans le temps, permettant à chacun de progresser à son rythme et selon ses besoins. Cette approche professionnalisante vise à valoriser les compétences, sécuriser les parcours et soutenir l'engagement des salariés associatifs.

Parce que se former, c'est aussi prendre soin de son parcours professionnel, nous faisons le choix d'une formation de proximité, humaine et ancrée dans les réalités du territoire, au service de celles et ceux qui font vivre les associations au quotidien.

Enfin, ces temps de formations restent également des occasions pour tisser des liens avec d'autres salariés en poste sur le territoire et occupant parfois le même type de fonction. Ce sont des temps d'échanges particulièrement riches et permettant à chacun d'enrichir son réseau.

SOMMAIRE

UNE OFFRE DE FORMATION AU SERVICE DES SALARIÉS ASSOCIATIFS DU TERRITOIRE

NUMÉRIQUE

- P 6 Outils collaboratifs - panorama
- P 7 L'IA au service de votre association
- P 8 Exel - Général
- P 9 Excel - Données
- P 10 Canva - Les fondamentaux
- P 11 Canva - Les diaporamas
- P 12 Gérer efficacement ses emails - Outlook
- P 13 Gérer efficacement ses emails - Gmail
- P 14 Organiser et animer une visioconférence
- P 15 Le sur-mesure: composez votre formation au numérique

VIE ASSOCIATIVE

- P 18 La mobilisation des bénévoles : donner de la place au sens et à l'envie
- P 19 Les outils de réunion participative
- P 20 La communication interne : un outil pour dynamiser son projet associatif
- P 21 Établissement recevant du public (ERP cat. 5) : Réglementation Incendie et accessibilité
- P 22 Gestion et analyse financière

RESSOURCES HUMAINES

- P 24 Le Comité Social et Économique (CSE) : Comprendre, mettre en place et faire fonctionner le CSE
- P 25 Document unique de prévention des risques : le DUERP
- P 26 Les contrats de travail et la rémunération des salariés dans la branche Éclat
- P 27 Gérer la modification et les périodes de suspension du contrat de travail dans la branche Éclat

INFOS PRATIQUES

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accompagnement et conseils personnalisés par l'intervenant expert
- Partage d'expériences avec les participants
- Exposé théorique
- Exemples et exercices
- Mises en application en situation de travail et cas pratiques
- Supports pédagogiques remis aux stagiaires
- Documentation juridique actualisée
- Salles de formation équipées (paperboard, vidéoprojecteur)
- Salle informatique équipée (projection et postes informatiques)
- Chaque participant peut apporter son ordinateur
- Wi-Fi

PUBLICS

- Salariés d'association, dirigeants

MODALITÉS D'ACCÈS ET DE PRISE EN CHARGE

- Accessible aux salariés des associations adhérentes à l'Espace Associatif
- Inscription sur le site de l'Espace Associatif ou en contactant la personne indiquée
- Confirmation de l'inscription
- La facture sera établie après la tenue de la formation.
- Ces formations peuvent faire l'objet d'une prise en charge par les opérateurs de compétences (OPCO), conformément aux critères propres à chaque organisme financeur. En cas de financement partiel par l'OPCO, merci de nous en informer afin que nous puissions étudier votre dossier. Enfin, sachez que de nombreux organismes proposent le paiement direct à l'organisme de formation, ce qui évite à l'association de mobiliser sa trésorerie pour régler la facture de formation. N'hésitez pas à les solliciter. Pour plus d'information contacter le référent de chaque formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Études de cas et mises en situation
- Évaluation formative tout au long de la formation
- Questionnement oral
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation

ACCESSIBILITÉ

Les formations se déroulent à la Maison des associations P-W Rousseau située 1 allée Monseigneur Jean-René Calloc'h à Quimper (*Plan d'accès en dos de couverture*)

Le bâtiment (ERP type L de 4^{ème} catégorie) et le stationnement sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin d'organiser votre venue dans les meilleures conditions et de nous assurer que les moyens de la prestation de formation peuvent être adaptés à vos besoins spécifiques, n'hésitez pas à nous contacter.

INFOS COMPLÉMENTAIRES

L'Espace Associatif est une association loi 1901 agréée d'éducation populaire.
SIRET : 337 605 562 000 125 - Non soumis au Régime de la TVA
N° Organisme de Formation : 53-29-07228-29
Certifié Qualiopi par ICPF. La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes : Actions de formation Certification Qualiopi délivrée par ICPF.

FORMATIONS AU NUMÉRIQUE

ACQUÉRIR OU MUSCLER
VOTRE SAVOIR-FAIRE NUMÉRIQUE



OUTILS COLLABORATIFS - PANORAMA

Si vous souhaitez découvrir, utiliser des outils collaboratifs ou encore ajouter du Cloud dans votre association : cet atelier est fait pour vous.

DÉCRIRE LES USAGES DES OUTILS COLLABORATIFS :

- Stockage et partage de fichiers
- Travail à plusieurs sur un fichier
- Création de documents, classeurs, présentations, ...
- Réalisation de sondages et d'enquêtes
- Communiquer
- Organiser des réunions
- Gérer un projet
- ...

PRÉSENTER ET COMPARER LES OFFRES:

- Critères de choix : budget, protection et confidentialité des données, impact environnemental
- Offres grand public vs entreprise
- Microsoft 365 Business (gratuit pour associations)
- Google Workspace
- Nextcloud
- Les outils de Framasoft
- Héberger son cloud avec un NAS Synology
- ...

POUR VOUS INSCRIRE

> Contacter : Mathias Breuninger : info@espaceassociatif.bzh / 02 98 52 33 00
> Cliquer sur lien vers le formulaire d'inscription en bas de page de cette formation sur notre site internet

Date(s) :

Le vendredi 06 février 2026 de 9h à 12h


Le jeudi 02 avril de 9h à 12h

Le lundi 05 octobre de 9h à 12h

Le lundi 09 novembre de 9h à 12h

Dates personnalisables sur demande

Durée : 3 H

 **Lieu :** Salle informatique
Espace Associatif
Maison Pierre Waldeck Rousseau
1 allée Monseigneur J. R. Calloc'h
29000 QUIMPER

 **Intervenant :**
Mathias Breuninger, Espace Associatif

 **Nombre de places disponibles : 10**


 **Bénéficiaires :**

- Bénévoles
- Salariés

 **Condition de participation :**
L'association doit être adhérente

 **Prérequis :**
Aucun

 **Tarif : 30 €**

 **Inscriptions ouvertes jusqu'au :**
04/02/2026 pour la première session
ou 2 jours au plus tard avant la date
de chaque formation

 **<https://espaceassociatif.bzh>**



L'IA AU SERVICE DE VOTRE ASSOCIATION

Vous en entendez parler partout. Elle apparaît dans vos outils numériques. Vous tâtonnez pour l'utiliser. Elle est omniprésente et versatile. Cette formation vous convient si vous souhaitez découvrir l'IA, si cet outil peut vous aider dans votre travail et si vous voulez commencer à l'utiliser de façon concrète et efficace.

DÉCOUVRIR LE POTENTIEL DE L'IA, SES LIMITES ET SES IMPACTS :

- L'IA, c'est quoi ? Un petit peu d'histoire et de vocabulaire
- Comprendre le fonctionnement de l'IA générative
- Usages et applications courantes
- Confidentialité et protection des données
- Limites, risques et impacts environnementaux

INVENTORIER LES PRINCIPAUX OUTILS ET LEURS POSSIBILITÉS :

- L'IA intégré à vos outils actuels : recherche web, mobiles, ...
- Les incontournables : ChatGPT, Gemini, Copilot, Claude, Le Chat...
- Recherche approfondie
- Générer du texte, des images, des vidéos, de l'audio, d'autres contenus...
- Analyser des documents et des images
- Automatisation

IDENTIFIER LES TÂCHES QUE VOUS POUVEZ CONFIER À L'IA :

- Découvrir la puissance de l'IA, ses limites et son impact
- Les tâches chronophages fréquentes que vous maîtrisez
- Générer des idées, structurer et organiser du contenu
- Optimiser ses textes et automatiser des tâches

RÉDIGER DES PROMPTS EFFICACES :

- L'instruction, le contexte, le format de réponse, le ton, le rôle
- Réajuster la requête, la phrase magique

POUR VOUS INSCRIRE


> Contacter : Mathias Breuninger : info@espaceassociatif.bzh / 02 98 52 33 00
> Cliquer sur lien vers le formulaire d'inscription en bas de page de cette formation sur notre site internet

Date(s) :

Le jeudi 26 mars 2026 de 8h30 à 17h
Le mercredi 06 mai de 8h30 à 17h
Le mercredi 14 octobre de 8h30 à 17h
Le mercredi 02 décembre de 8h30 à 17h

Dates personnalisables sur demande

Durée : 7H

 **Lieu :** Salle informatique
Espace Associatif
Maison Pierre Waldeck Rousseau
1 allée Monseigneur J. R. Calloc'h
29000 QUIMPER

 **Intervenant :**
Mathias Breuninger, Espace Associatif


 **Nombre de places disponibles : 10**

 **Bénéficiaires :**
Salariés

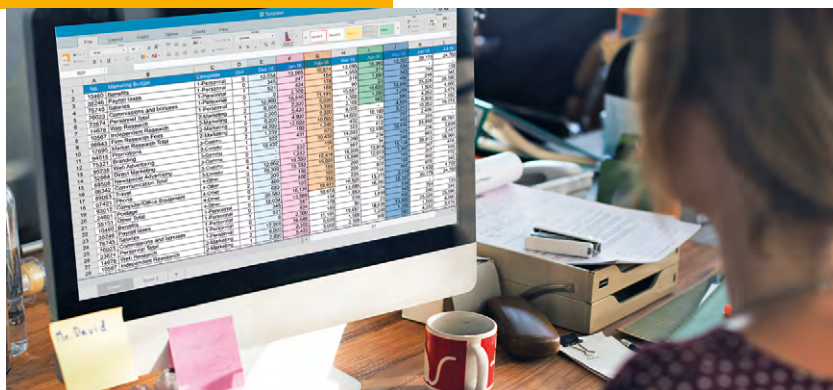
 **Condition de participation :**
L'association doit être adhérente

 **Prérequis :**
Aucun

 **Tarif : 350 €**

 **Inscriptions ouvertes jusqu'au :**
25/03/2026 pour la première session
ou 2 jours au plus tard avant la date
de chaque formation

 **<https://espaceassociatif.bzh>**



EXCEL - GÉNÉRAL

Cette formation traite de tous les aspects d'Excel. Elle vous convient si vous souhaitez consolider vos connaissances et votre pratique, n'utilisez Excel que pour faire des tableaux, si vous êtes autodidacte ou si vous voulez découvrir cet outil en ayant déjà un usage régulier d'un ordinateur dans un environnement bureau-tique.

OBJECTIFS :

- Comprendre l'environnement de travail
- Présenter, mettre en forme et imprimer vos données
- Calculer efficacement à partir de données
- Découvrir les outils pour analyser rapidement vos données
- Concevoir et personnaliser des graphiques

CONTENU :

- L'environnement de travail
- Les données
- Les formules
- La mise en forme, la mise en page et l'impression
- Les bases de données
- Les graphiques

POUR VOUS INSCRIRE

> Contacter : Mathias Breuninger : info@espaceassociatif.bzh / 02 98 52 33 00
> Cliquer sur lien vers le formulaire d'inscription en bas de page de cette formation sur notre site internet

Date(s) :

Le mercredi 11 et le jeudi 12 février 2026
de 8h30 à 17h


Le lundi 30 et le mardi 31 mars
de 8h30 à 17h

Le jeudi 24 et le vendredi 25 septembre
de 8h30 à 17h

Le mercredi 4 et jeudi 5 novembre
de 8h30 à 17h

Dates personnalisables sur demande

 **Durée** : 14H


 **Lieu** : Salle informatique
Espace Associatif
Maison Pierre Waldeck Rousseau
1 allée Monseigneur J. R. Calloc'h
29000 QUIMPER

 **Intervenant** :
Mathias Breuninger, Espace Associatif


 **Nombre de places disponibles** : 10

 **Bénéficiaires** :
Salariés

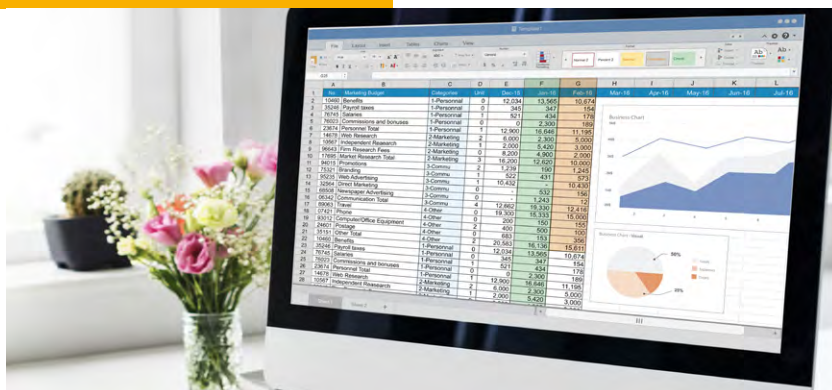
 **Condition de participation** :
L'association doit être adhérente

 **Prérequis** :
Être à l'aise avec l'ordinateur dans un environnement bureautique

 **Tarif** : 700 €

 **Inscriptions ouvertes jusqu'au** :
09/02/2026 pour la première session
ou 2 jours au plus tard avant la date
de chaque formation

 <https://espaceassociatif.bzh>



EXCEL - DONNÉES

Cette formation se focalise sur la gestion et l'analyse des données. Elle vous convient si vous utilisez régulièrement Excel, si vous avez affaire à des listes saisies dans Excel, des fichiers CSV ou à des bases de données plus complexes et que vous souhaitez les exploiter efficacement.

DÉFINIR OU SE CONNECTER À UNE OU PLUSIEURS BASES DE DONNÉES

- Les bases de données purement Excel
- Importer un fichier CSV
- Se connecter à d'autres sources de données
- Power Query : nettoyer et transformer la source de données sans l'altérer
- Mettre en relation plusieurs bases de données

UTILISER LES OUTILS APPROPRIÉS POUR EXPLOITER EFFICACEMENT LES DONNÉES

- Les volets, Le tri, les filtres
- Le traitement des doublons
- La validation
- Les tableaux. Application aux formules avec les références structurées
- L'impression

ANALYSER LES DONNÉES À L'AIDE D'UN TABLEAU OU D'UN GRAPHIQUE CROISÉ DYNAMIQUE

- Création du TCD à une ou plusieurs dimensions
- Synthèse des valeurs
- Affichage des valeurs
- Les différents filtres
- Champ et élément calculé
- Actualisation du TCD
- Application aux graphiques
- TCD avec plusieurs sources de données

POUR VOUS INSCRIRE

> Contacter : Mathias Breuninger : info@espaceassociatif.bzh / 02 98 52 33 00
 > Cliquer sur lien vers le formulaire d'inscription en bas de page de cette formation sur notre site internet

1 Date(s) :

Le jeudi 05 mars 2026 de 8h30 à 17h
 Le mardi 07 avril de 8h30 à 17h
 Le mercredi 30 septembre de 8h30 à 17h
 Le jeudi 12 novembre de 8h30 à 17h

i Dates personnalisables sur demande

🕒 Durée : 7H

📍 **Lieu :** Salle informatique
 Espace Associatif
 Maison Pierre Waldeck Rousseau
 1 allée Monseigneur J. R. Calloc'h
 29000 QUIMPER

👤 **Intervenant :**
 Mathias Breuninger, Espace Associatif

🪑 **Nombre de places disponibles :** 10

👤 **Bénéficiaires :**
 Salariés

⚠️ **Condition de participation :**
 L'association doit être adhérente

📖 **Prérequis :**
 Utiliser régulièrement Excel

💰 **Tarif :** 350 €

✍️ **Inscriptions ouvertes jusqu'au :**
 04/03/2026 pour la première session
 ou 2 jours au plus tard avant la date
 de chaque formation

i <https://espaceassociatif.bzh>



CANVA - LES FONDAMENTAUX

Cette formation vous convient si vous êtes à l'aise dans un environnement bureautique et que souhaitez concevoir rapidement des supports de communication modernes et attractifs, sans connaissance approfondie du design graphique : affiches, flyers, posts pour les réseaux sociaux, présentations, newsletter, vidéos, etc.

CARTOGRAPHIER LES FONCTIONNALITÉS ET LES TYPES DE VISUELS POSSIBLES

- Reconnaître les différentes sections de l'écran d'accueil
- Créer ou importer un design
- Organiser vos visuels dans les projets.
- Votre marque
- L'IA
- Le travail en équipe

ACQUÉRIR LES BONNES PRATIQUES DU DESIGN GRAPHIQUE

- Les 5 bonnes pratiques : hiérarchisation, branding, visibilité, lisibilité et composition
- Les couleurs et les typos

ENREGISTRER VOTRE IDENTITÉ VISUELLE

- Marque (brand), logo, palette de couleurs, polices...

IDENTIFIER, DISPOSER ET TRANSFORMER LES ÉLÉMENTS DE VOTRE COMPOSITION

- Les éléments : formes, illustrations, photos, texte, images, calques, fond
- Importer vos éléments

CHOISIR ET ADAPTER UN MODÈLE

COMMENCER À UTILISER L'IA

- Générer une image à l'aide d'un prompt
- Le studio magique

DIFFUSER VOTRE VISUEL AU BON FORMAT

POUR VOUS INSCRIRE


> Contacter : Mathias Breuninger : info@espaceassociatif.bzh / 02 98 52 33 00
> Cliquer sur lien vers le formulaire d'inscription en bas de page de cette formation sur notre site internet

Date(s) :

Le jeudi 12 mars 2026 de 8h30 à 17h
Le lundi 27 avril de 8h30 à 17h
Le jeudi 1^{er} octobre de 8h30 à 17h
Le lundi 16 novembre de 8h30 à 17h

Dates personnalisables sur demande

Durée : 7H


 **Lieu :** Salle informatique
Espace Associatif
Maison Pierre Waldeck Rousseau
1 allée Monseigneur J. R. Calloc'h
29000 QUIMPER

 **Intervenant :**
Mathias Breuninger, Espace Associatif


 **Nombre de places disponibles : 10**

 **Bénéficiaires :**
Salariés


 **Condition de participation :**
L'association doit être adhérente

 **Prérequis :**
Être à l'aise avec l'ordinateur dans un environnement bureautique

 **Tarif : 350 €**

 **Inscriptions ouvertes jusqu'au :**
11/03/2026 pour la première session
ou 2 jours au plus tard avant la date
de chaque formation

 **<https://espaceassociatif.bzh>**

 **Info utile :**
En tant que représentant d'une association, vous pouvez accéder gratuitement à la version pro en l'inscrivant sur Canva solidaire.



CANVA - LES DIAPORAMAS

Cette formation vous convient si vous souhaitez concevoir rapidement des présentations percutantes pour vos événements tels que les AG ou les conférences, sans connaissance approfondie du design graphique. Une alternative à PowerPoint.

ENREGISTRER VOTRE IDENTITÉ VISUELLE

- Marque (brand)
- Logo
- Palette de couleurs
- Polices...

CHOISIR UN MODÈLE

- Creators Canva
- Rechercher et filtrer

IDENTIFIER, DISPOSER ET TRANSFORMER LES ÉLÉMENTS DE VOTRE COMPOSITION

- Les éléments : formes, illustrations, photos, texte, images
- Les calques, le fond
- Importer vos éléments

ANIMER

- Les transitions de diapositives
- Animation des éléments
- Synchroniser les animations

GÉRER DU CONTENU AVEC L'IA

- Générer un arrière-plan
- Générer une image à l'aide d'un prompt
- Générer une présentation entière

PRÉSENTER ET DIFFUSER VOTRE DIAPORAMA

- Le mode présentateur
- Partager et télécharger

POUR VOUS INSCRIRE

> Contacter : Mathias Breuninger : info@espaceassociatif.bzh / 02 98 52 33 00

> Cliquer sur lien vers le formulaire d'inscription en bas de page de cette formation sur notre site internet

Date(s) :

Le jeudi 19 mars 2026 de 8h30 à 17h


Le lundi 04 mai de 8h30 à 17h

Le mercredi 07 octobre de 8h30 à 17h

Le mercredi 25 novembre de 8h30 à 17h

Dates personnalisables sur demande

Durée : 7H


 **Lieu :** Salle informatique
Espace Associatif
Maison Pierre Waldeck Rousseau
1 allée Monseigneur J. R. Calloc'h
29000 QUIMPER

 **Intervenant :**
Mathias Breuninger, Espace Associatif


 **Nombre de places disponibles : 10**

 **Bénéficiaires :**
Salariés


 **Condition de participation :**
L'association doit être adhérente

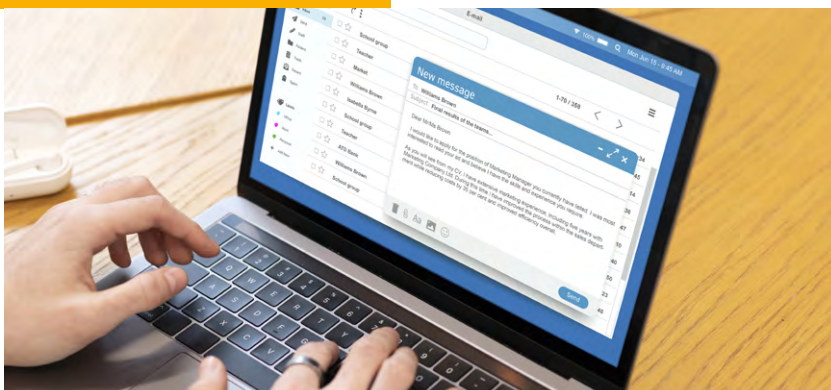
 **Prérequis :**
Être à l'aise avec l'ordinateur dans un environnement bureautique

 **Tarif : 350 €**

 **Inscriptions ouvertes jusqu'au :**
18/03/2026 pour la première session
ou 2 jours au plus tard avant la date
de chaque formation

 **<https://espaceassociatif.bzh>**

 **Info utile :**
En tant que représentant d'une association, vous pouvez accéder gratuitement à la version pro en l'inscrivant sur Canva solidaire.



GÉRER EFFICACEMENT SES EMAILS - OUTLOOK

Vos emails s'accumulent dans votre boîte de réception depuis des années ? Vos emails importants sont perdus dans cette masse ? Vous vous dites qu'il faudrait la nettoyer un jour ? Vous êtes débordé ? Cette formation est faite pour vous. Nettoyez-la enfin, découvrez la méthode CAP, élaboriez la vôtre et échangez avec d'autres submergés.

DÉCOUVRIR LA MÉTHODE CAP :

- Choisir votre rythme
- Les 3 étapes : Classement, Action et Poubelle
- Triez vos emails en 5 catégories
- Appliquer la méthode CAP à Outlook

NETTOYER VOTRE MESSAGERIE :

- Analyser votre messagerie
- Trier et filtrer vos messages
- Rechercher des messages
- Archiver

AUTOMATISER LE TRAITEMENT DES EMAILS DANS OUTLOOK

- Le suivi
- Créer et gérer les règles
- Utiliser la mise en forme conditionnelle
- Définir des actions rapides
- Créer des dossiers de recherche
- Utiliser les favoris
- Ranger
- Stratégies de rétention
- Le SPAM

POUR VOUS INSCRIRE

> Contacter : Mathias Breuninger : info@espaceassociatif.bzh / 02 98 52 33 00
> Cliquer sur lien vers le formulaire d'inscription en bas de page de cette formation sur notre site internet

Date(s) :

Le mardi 17 mars 2026 de 8h30 à 12h


Le jeudi 30 avril de 8h30 à 12h

Le jeudi 8 octobre de 8h30 à 12h

Le lundi 23 novembre de 8h30 à 12h

Dates personnalisables sur demande

Durée : 3H30

 **Lieu :** Salle informatique
Espace Associatif
Maison Pierre Waldeck Rousseau
1 allée Monseigneur J. R. Calloc'h
29000 QUIMPER

 **Intervenant :**
Mathias Breuninger, Espace Associatif


 **Nombre de places disponibles :** 10

 **Bénéficiaires :**
Salariés

 **Condition de participation :**
L'association doit être adhérente

 **Prérequis :**
Utiliser régulièrement Outlook

 **Tarif :** 175 €

 **Inscriptions ouvertes jusqu'au :**
16/03/2026 pour la première session
ou 2 jours au plus tard avant la date
de chaque formation

 **<https://espaceassociatif.bzh>**



GÉRER EFFICACEMENT SES EMAILS - GMAIL

Vos emails s'accumulent dans votre boîte de réception depuis des années ? Vos emails importants sont perdus dans cette masse ? Vous vous dites qu'il faudrait la nettoyer un jour ? Vous êtes débordé ? Cette formation est faite pour vous. Nettoyez-la enfin, découvrez la méthode CAP, élaboriez la vôtre et échangez avec d'autres submergés.

DÉCOUVRIR LA MÉTHODE CAP :

- Choisir votre rythme
- Les 3 étapes : Classement, Action et Poubelle
- Triez vos emails en 5 catégories
- Appliquer la méthode CAP à Gmail

NETTOYER VOTRE MESSAGERIE :

- Analyser votre messagerie
- Trier et filtrer vos messages
- Rechercher des messages
- Archiver

AUTOMATISER LE TRAITEMENT DES EMAILS DANS GMAIL

- Le suivi
- Les marqueurs
- Les libellés
- Activer les catégories
- Créer et gérer les règles

POUR VOUS INSCRIRE

> Contacter : Mathias Breuninger : info@espaceassociatif.bzh / 02 98 52 33 00
> Cliquer sur lien vers le formulaire d'inscription en bas de page de cette formation sur notre site internet

Date(s) :

Le mardi 24 mars 2026 de 8h30 à 12h


Le mercredi 29 avril de 8h30 à 12h

Le jeudi 15 octobre de 8h30 à 12h

Le lundi 30 novembre de 8h30 à 12h

Dates personnalisables sur demande

Durée : 3H30

 **Lieu :** Salle informatique
Espace Associatif
Maison Pierre Waldeck Rousseau
1 allée Monseigneur J. R. Calloc'h
29000 QUIMPER

 **Intervenant :**
Mathias Breuninger, Espace Associatif


 **Nombre de places disponibles :** 10

 **Bénéficiaires :**
Salariés

 **Condition de participation :**
L'association doit être adhérente

 **Prérequis :**
Utiliser régulièrement Gmail

 **Tarif :** 175 €

 **Inscriptions ouvertes jusqu'au :**
23/03/2026 pour la première session
ou 2 jours au plus tard avant la date
de chaque formation

 **<https://espaceassociatif.bzh>**



ORGANISER ET ANIMER UNE VISIOCONFÉRENCE

Zoom. Microsoft Teams. Google Meet. Framataalk (Jitsi). Cet atelier est fait pour vous si vous désirez faire des réunions en visio, que vous soyez novice ou que vous rencontriez des difficultés.

ORGANISER UNE RÉUNION :

- Planifier et inviter les participants
- Démarrer une réunion planifiée ou non
- Les options générales d'une réunion : vidéo, son, salle d'attente, ...

RÉSOUTRE LES PROBLÈMES TECHNIQUES :

- La webcam, les hauts parleurs, les micros
- Le téléchargement de l'appli
- Aider un participant à rejoindre la réunion

UTILISER LES OUTILS DE RÉUNION

- Désigner un co-animateur
- Restreindre les fonctionnalités auxquelles les participants ont accès
- Utiliser le chat
- Proposer des sondages ou des quiz
- Utiliser le tableau blanc
- Prendre des notes
- Diviser la réunion en groupe
- Enregistrer et diffuser une réunion
- Transcrire automatiquement la réunion en texte

PROJETER SON ÉCRAN OU SON DOCUMENT

- Partager l'écran / Arrêter le partage
- Projeter une fenêtre ou un document

POUR VOUS INSCRIRE


> Contacter : Mathias Breuninger : info@espaceassociatif.bzh / 02 98 52 33 00
> Cliquer sur lien vers le formulaire d'inscription en bas de page de cette formation sur notre site internet

Date(s) :

Le lundi 09 mars 2026 de 8h30 à 12h
Le vendredi 10 avril de 8h30 à 12h
Le lundi 21 septembre de 8h30 à 12h
Le mercredi 9 décembre de 8h30 à 12h

Dates personnalisables sur demande

Durée : 3H30

 **Lieu :** Salle informatique
Espace Associatif
Maison Pierre Waldeck Rousseau
1 allée Monseigneur J. R. Calloc'h
29000 QUIMPER

 **Intervenant :**
Mathias Breuninger, Espace Associatif


 **Nombre de places disponibles :** 10

 **Bénéficiaires :**
Salariés

 **Condition de participation :**
L'association doit être adhérente

 **Prérequis :**
Aucun

 **Tarif :** 175 €

 **Inscriptions ouvertes jusqu'au :**
08/03/2026 pour la première session
ou 2 jours au plus tard avant la date
de chaque formation

 **<https://espaceassociatif.bzh>**



LE SUR-MESURE: COMPOSEZ VOTRE FORMATION AU NUMÉRIQUE

Vous cherchez une formation personnalisée, individuelle ou en groupe, axée sur les outils numériques que votre association utilise, que vous souhaitez mettre en place ou découvrir?

Nous définissons ensemble la formation: solutions techniques, programme, niveau, durée et calendrier. La formation peut se dérouler dans notre salle informatique, dans vos locaux ou à distance.

THÈMES DE FORMATION POSSIBLES :

Cette liste est non exhaustive. N'hésitez pas à nous contacter pour toute autre outil numérique ou demande particulière.

Vous pouvez aussi vous inspirer de notre programme de formation.

- Créer ou mettre à jour un site web: WordPress ou tout autre CMS
- Outils collaboratifs et Cloud : Microsoft 365 Business (version professionnelle d'entreprise gratuite pour les associations éligibles)
- Google Workspace : (version professionnelle d'entreprise gratuite pour les associations éligibles)
- Solutions libres ou open source : Nextcloud, Jitsi Meet, Mattermost, Etherpad, Lufi, Only Office ...
- L'IA
- Bureautique: Word, Excel, Powerpoint, LibreOffice, Google Docs
- Microsoft Access
- Canva
- Scribus, Publisher
- GIMP
- Inkscape
- Logiciels métiers ou maison
- ...

POUR VOUS INSCRIRE

> Contacter : Mathias Breuninger : info@espaceassociatif.bzh / 02 98 52 33 00
> Cliquer sur lien vers le formulaire d'inscription en bas de page de cette formation sur notre site internet

Date(s) : à définir ensemble

Durée : à définir ensemble

Lieu : Salle informatique de l'Espace Associatif, dans vos locaux ou à distance

Intervenant :
Mathias Breuninger, Espace Associatif

Nombre de places disponibles : 12

Bénéficiaires :

- Bénévoles
- Salariés

Condition de participation :
L'association doit être adhérente

Prérequis :
Aucun

Tarif : En fonction du programme établi
Contactez le formateur pour préciser la demande et établir le devis

Après l'acceptation du devis, l'association et le formateur conviennent du calendrier de la formation

La facture sera établie après la tenue de la formation

https://espaceassociatif.bzh

FORMATIONS VIE ASSOCIATIVE

LES FONDAMENTAUX DE LA VIE ASSOCIATIVE



LA MOBILISATION DES BÉNÉVOLES : DONNER DE LA PLACE AU SENS ET À L'ENVIE

Cette formation s'adresse à toute personne, salariée ou bénévole investie dans un collectif.

OBJECTIF :

Comprendre les différentes formes de ce qui crée l'envie de participer à une dynamique associative, les mécanismes qui les animent et comment les mettre en place.

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Identifier différents leviers profonds de la mobilisation
- Favoriser l'articulation de la disparité des implications
- Mettre en place des transformations pour favoriser la participation

CONTENU :

Apports d'expériences et éléments théoriques autour de :

- La posture de coopération
- Le conflit et l'accès à la complexité
- Forme sociale et mouvement dialectique institué-instituant-institutionnalisation

Techniques et outils d'animation participative visant à :

- Accueillir la diversité
- Organiser les espaces d'expression
- Se saisir collectivement des tensions
- Travailler la reconnaissance mutuelle

POUR VOUS INSCRIRE

> Contacter : Guillaume Hardy : formation@espaceassociatif.bzh - 02 98 52 33 00
> Cliquer sur lien vers le formulaire d'inscription en bas de page de cette formation sur notre site internet

Date(s) : 2 jours

Le mercredi 21 janvier 2026
de 9h à 17h
et le mercredi 04 février de 9h à 17h

Durée : 14h

 **Lieu :** Espace Associatif
Maison Pierre Waldeck Rousseau
1 allée Monseigneur J. R. Calloc'h
29000 QUIMPER


 **Intervenant(s) :**
Benoît Palacci, La mécanique des bulles

 **Nombre de places disponibles : 15**

 **Bénéficiaires :**

- Bénévoles
- Salariés

 **Condition de participation :**
L'association doit être adhérente

 **Prérequis :**
Être volontaire. Être dans une démarche de questionnement et de recherche quant aux questions de coopération, de stratégies collectives et de mobilisation. Avoir déjà été confronté à un besoin de mobiliser dans un collectif.

 **Tarif :**

- 30 € pour les bénévoles
- 700 € pour les salariés

 **Inscriptions ouvertes jusqu'au :**
18/01/2026

 **<https://espaceassociatif.bzh>**



OUTILS DE RÉUNION PARTICIPATIVE

Les réunions font partie de notre vie associative : on s'y exprime, on y débat, on y prend des décisions ... ou alors on s'y ennue et on subit en patience. Alors pour que nos réunions soient de vrai moment de construction de collectif, on peut comprendre les ressorts de la participation et s'outiller en conséquence.

Il s'agira de développer des postures et des propositions de travail et questionner les pratiques.

CONTENU :

Cette formation, basée sur des apports de contenu théorique et sur des échanges de pratique doit amener les participants à travailler plusieurs questions :

- Savoir de quelle réunion on parle : information, écoute, débat, organisation, résolution de problèmes, délibération, formation, ...
- Faire vivre la démocratie en réunion.
- Règle des 3 p : préparer, préparer, préparer.
- Identifier le timing
- Les 8 impondérables d'une réunion réussie
- La posture de l'animateur
- Les rôles : animateur, gardien du temps, etc.
- La boîte à outils
- Soutenir l'animateur de la réunion
- Comment faire évoluer vos pratiques ?

Il s'agira de développer des postures et des propositions de travail et questionner les pratiques.

POUR VOUS INSCRIRE

- > Contacter : Guillaume Hardy : formation@espaceassociatif.bzh - 02 98 52 33 00
- > Cliquer sur lien vers le formulaire d'inscription en bas de page de cette formation sur notre site internet



Date(s) :

Le mercredi 28 janvier 2026
de 9h30 à 16h30



Durée : 6h



Lieu : Espace Associatif
Maison Pierre Waldeck Rousseau
1 allée Monseigneur J. R. Calloc'h
29000 QUIMPER



Intervenant(s) :

Guillaume Hardy, Espace Associatif



Nombre de places disponibles : 15



Bénéficiaires :

- Bénévoles
- Salariés



Conditions de participation :

L'association doit être adhérente
Apporter son ordinateur



Prérequis :

Aucun



Tarif :

- 15 € pour les bénévoles
- 350 € pour les salariés



Inscriptions ouvertes jusqu'au :

27/01/2026



<https://espaceassociatif.bzh>



LA COMMUNICATION INTERNE : UN OUTIL POUR DYNAMISER SON PROJET ASSOCIATIF

La communication interne joue un rôle essentiel dans la réussite du projet associatif en permettant notamment une meilleure circulation de l'information, le renforcement du collectif autour d'une vision commune et l'optimisation des actions.

OBJECTIFS :

- Identifier les enjeux de communication interne et les situer dans le contexte et les besoins de l'association
- Concevoir le plan de communication adapté : objectif, analyse des publics, rédaction des messages et choix des supports
- Créer et animer un réseau de correspondants et d'ambassadeurs

CONTENU :

- Les enjeux de la communication interne pour votre projet associatif et pour un collectif engagé (efficacité, cohésion, contribution, inclusion...)
- Auto-diagnostic : où en sommes-nous dans notre structure ?
- Analyse des problématiques rencontrées et du circuit de l'information
- Définir ses objectifs de communication interne : informer, fidéliser, motiver, fédérer et créer du lien, accompagner le changement, valoriser...
- Comprendre les attentes de nos publics en termes de communication interne et développer des messages adaptés
- Les supports de la communication interne : papier, numérique, événementiel, quel plan d'action et complémentarités
- Impliquer ses équipes dans la communication interne : construire et animer un réseau de correspondants internes de la communication et d'ambassadeurs engagés
- Partage de bonnes pratiques : expériences, réussites et analyse des tentatives avortées
- Facteurs clés de succès de la communication interne

POUR VOUS INSCRIRE

> Contacter : Guillaume Hardy : formation@espaceassociatif.bzh - 02 98 52 33 00
> Cliquer sur lien vers le formulaire d'inscription en bas de page de cette formation sur notre site internet

Date(s) :
Le mercredi 1er avril 2026 de 9h à 17h

Durée : 7h

Lieu : Espace Associatif
Maison Pierre Waldeck Rousseau
1 allée Monseigneur J. R. Calloc'h
29000 QUIMPER

Intervenant(s) :
Anne Delétoille, Grain de sel

Nombre de places disponibles : 15

Bénéficiaires :

- Bénévoles
- Salariés

Condition de participation :
L'association doit être adhérente

Prérequis :

- Pas de prérequis techniques.
- Être en capacité de lier le sujet de la formation à un projet réel ou futur sur lequel il contribue ou va contribuer.

Tarif :

- 15 € pour les bénévoles
- 350 € pour les salariés

Inscriptions ouvertes jusqu'au :
28/03/2026

<https://espaceassociatif.bzh>



ÉTABLISSEMENT RECEVANT DU PUBLIC (ERP CAT. 5) : RÉGLEMENTATION INCENDIE ET ACCESSIBILITÉ

Vous gérez une petite salle associative dédiée au spectacle vivant ou à la formation ? Un bar associatif ? Un lieu d'hébergement de moins de 15 personnes ? Vous êtes alors un « Etablissement Recevant du Public de catégorie 5 ».

Nous vous proposons une journée pour faire un état des lieux de votre établissement selon la réglementation : Incendie, sécurité, accessibilité et vos responsabilités en tant que gérant.

OBJECTIF :

- Être capable d'identifier les obligations en matière de sécurité incendie et accessibilité lors de l'exploitation d'un établissement et mettre en œuvre des actions concrètes.

PARTIE 1 : SÉCURITÉ INCENDIE

- Quel ERP est ma structure finalement ?
- Quelques règles de base
- La partie administrative

PARTIE 2 : ACCESSIBILITÉ

- Définitions
- Les zones clés de mon établissement
- La partie administrative

POUR VOUS INSCRIRE

> Contacter : Guillaume Hardy : formation@espaceassociatif.bzh - 02 98 52 33 00
> Cliquer sur lien vers le formulaire d'inscription en bas de page de cette formation sur notre site internet

Date(s) :
Le mercredi 29 avril 2026 de 9h à 17h

Durée : 7h

Lieu : Espace Associatif
Maison Pierre Waldeck Rousseau
1 allée Monseigneur J. R. Calloc'h
29000 QUIMPER

Intervenant(s) :
Nolwenn Bellec, formatrice en santé-sécurité au travail, sécurité incendie
Guillaume Hardy, Espace Associatif

Nombre de places disponibles : 15

Bénéficiaires :

- Bénévoles
- Salariés

Condition de participation :
L'association doit être adhérente

Prérequis :
Avoir un projet ou une activité dans un ERP de 5e catégorie (ex. salle associative, club sportif, bibliothèque, petite salle culturelle).

Connaissance de base du fonctionnement associatif (gestion, responsabilités).

Aucune compétence technique exigée : la formation est conçue pour des non-spécialistes.

Apporter les informations sur son établissement (surface, capacité d'accueil, type d'activité) pour travailler sur des cas concrets.

Tarif :

- 15 € pour les bénévoles
- 350 € pour les salariés

Inscriptions ouvertes jusqu'au :
25/04/2026

https://espaceassociatif.bzh



GESTION ET ANALYSE FINANCIÈRE : BIEN COMPRENDRE LA COMPTABILITÉ POUR MIEUX DÉCIDER

Une fois qu'on est outillé en bon outils de comptabilité encore faut il savoir en tirer les informations utiles au pilotage économique de nos associations.

Pour ce faire nous vous proposons un stage de 2 jours où nous décortiquons des ratios, des indicateurs et surtout des solutions pour faire face aux différentes situations en cas de creux de vague financière.

OBJECTIFS :

- Doter les dirigeants (bénévoles et/ou salariés) d'un socle de compétences pour analyser la situation économique de leur association
- Construire collectivement une stratégie financière à moyen terme

SE FORGER UNE CULTURE COMMUNE SUR LA COMPTABILITÉ ASSOCIATIVE

- Les grands principes de la comptabilité associative
- Les différents outils comptable
- Les obligations et les intervenants dans la chaine de pilotage

COMPRENDRE/ANALYSER SA SITUATION FINANCIÈRE ET SON MODÈLE ÉCONOMIQUE POUR MIEUX SE PROJETER

- Lecture du bilan (actif/passif)
- Calcul des ratios/indicateurs d'analyse
- Construire un prévisionnel – un plan de financement
- Identifier les principaux modes de financement
- Les outils complémentaires pour affiner ses choix stratégiques
- La chaine de gestion et de pilotage financier
- Choix stratégiques (mise en place de commission, articulation salariés/bénévoles dans la chaine de gestion...)

POUR VOUS INSCRIRE

> Contacter : Guillaume Hardy : formation@espaceassociatif.bzh - 02 98 52 33 00
> Cliquer sur lien vers le formulaire d'inscription en bas de page de cette formation sur notre site internet

Date(s) : 2 jours
Le mercredi 27 mai 2006
et le mercredi 10 juin de 9h30 à 17h30

Durée : 14h00

Lieu : Espace Associatif
Maison Pierre Waldeck Rousseau
1 allée Monseigneur J. R. Calloc'h
29000 QUIMPER

Intervenant(s) :
Gael CARIOU, GCA Conseil
Guillaume Hardy, Espace Associatif

Nombre de places disponibles : 15

Bénéficiaires :
• Bénévoles
• Salariés

Conditions de participation :
L'association doit être adhérente
Apporter son ordinateur

Prérequis :
Avoir la main sur la comptabilité,
être trésorier ou futur trésorier.

Tarif :
• 30 € pour les bénévoles
• 700 € pour les salariés

Inscriptions ouvertes jusqu'au :
22/05/2026

<https://espaceassociatif.bzh>

FORMATION RESSOURCES HUMAINES

MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX
DES RELATIONS DE TRAVAIL
DANS LA BRANCHE ÉCLAT



LE COMITÉ SOCIAL ET ÉCONOMIQUE (CSE) COMPRENDRE, METTRE EN PLACE ET FAIRE FONCTIONNER LE CSE

Le dialogue social, formalisé par la loi et les conventions collectives, est parfois nouveau pour les instances de gouvernance associatives.

OBJECTIFS :

- Identifier les instances représentatives du personnel et leur cadre légal
- Appliquer les obligations réglementaires liées à la mise en place du CSE
- Organiser et faire fonctionner un CSE dans une structure (<50 salariés)
- Distinguer les missions du CSE selon la taille de la structure
- Conduire une négociation collective avec ou sans délégué syndical

CADRE GÉNÉRAL DU CSE :

- Historique et fondements juridiques
- Protection des représentants du personnel
- Heures de délégation, information / consultation
- Moyens du CSE

MISE EN PLACE DU CSE :

- Calcul des effectifs
- Étapes, calendrier et procédure électorale
- Élections partielles

FONCTIONNEMENT DU CSE (< 50 SALARIÉS) :

- Posture du représentant du personnel
- Organisation interne
- Rôle du président
- Missions

NÉGOCIATION COLLECTIVE :

- En présence et l'absence en d'un délégué syndical

POUR VOUS INSCRIRE

> Contacter : Delphine Le Doze : secretariat@espaceassociatif.bzh - 02 98 52 33 00
> Cliquer sur lien vers le formulaire d'inscription en bas de page de cette formation sur notre site internet

Date(s) :
Le lundi 23 mars 2026 de 9h à 17h

Durée : 7h

Lieu : Espace Associatif
Maison Pierre Waldeck Rousseau
1 allée Monseigneur J. R. Calloc'h
29000 QUIMPER

Intervenant(s) :
Dominique Ysnel, consultant en droit du travail, chargé de cours à l'UBO, spécialiste de l'accompagnement des entreprises et associations

Nombre de places disponibles : 15

Bénéficiaires :

- Dirigeants associatif
- Membres de la gouvernance
- Directions et responsables RH
- Encadrants amenés à participer au dialogue social

Condition de participation :
L'association doit être adhérente

Prérequis :

- Aucun

Tarif : 350 €

Inscriptions ouvertes jusqu'au :
02/03/2026

<https://espaceassociatif.bzh>



DOCUMENT UNIQUE DE PRÉVENTION DES RISQUES : LE DUERP

Le DUERP est un document qui recense et évalue l'ensemble des risques professionnels auxquels les salariés peuvent être exposés dans leur activité. Il s'agit d'un diagnostic systématique et exhaustif des dangers pour la santé et la sécurité au travail... et il est obligatoire dès l'embauche un premier salarié !

Votre association emploie des salariés ou accueille des bénévoles ? Le DUERP est obligatoire pour toutes les structures dès le premier salarié, mais il reste souvent méconnu. Sans ce document, vous-vous exposez à des sanctions et surtout à des risques pour la santé et la sécurité de vos équipes.

Protégez vos collaborateurs et votre association : inscrivez-vous dès maintenant !

OBJECTIFS :

- Comprendre la réglementation, identifier les dangers
- Être en capacité de rédiger le Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP) efficace et conforme de son association

CONTENU :

- Quelles obligations, vraiment ?
- Préparer la démarche
- Identifier les risques
- Évaluer les risques : Définir les mesures de prévention
- Rédiger le DUERP : sous quelle forme ?

POUR VOUS INSCRIRE

> Contacter : Guillaume Hardy : formation@espaceassociatif.bzh - 02 98 52 33 00
> Cliquer sur lien vers le formulaire d'inscription en bas de page de cette formation sur notre site internet

Date(s) :
Le mercredi 06 mai 2026 de 9h à 17h

Durée : 7h

Lieu : Espace Associatif
Maison Pierre Waldeck Rousseau
1 allée Monseigneur J. R. Calloc'h
29000 QUIMPER

Intervenant(s) :
Nolwenn Bellec, formatrice en santé-sécurité au travail, sécurité incendie
Guillaume Hardy, Espace Associatif

Nombre de places disponibles : 15

Bénéficiaires :

- Bénévoles
- Salariés

Condition de participation :
L'association doit être adhérente

Prérequis :

- Être impliqué dans la gestion ou la sécurité.
- Avoir au moins un salarié ou un projet d'embauche (le DUERP est obligatoire dès le premier salarié).
- Connaissance de base du fonctionnement associatif (organisation, responsabilités).
- Aucune compétence technique exigée : la formation est conçue pour des non-spécialistes.
- Apporter des informations sur son activité (types de tâches, environnement de travail) pour travailler sur des cas concrets

Tarif :

- 15 € pour les bénévoles
- 350 € pour les salariés

Inscriptions ouvertes jusqu'au :
02/05/2026

https://espaceassociatif.bzh



LES CONTRATS DE TRAVAIL ET LA RÉMUNÉRATION DES SALARIÉS DANS LA BRANCHE ÉCLAT

En tant qu'employeur, il est nécessaire d'identifier le contrat de travail le mieux adapté à l'activité du salarié ainsi que de respecter la rémunération minimale conventionnelle. Cette formation permet aux participants de décrypter les spécificités de la branche Éclat pour élaborer le bon contrat de travail conforme aux réglementations légales et conventionnelles ainsi que pour déterminer les éléments conventionnels de rémunération. Cette formation permet également de réaliser quelques bulletins de paie simples pour une mise en pratique concrète.

Le + de la formation : Une approche pragmatique, un rappel des fondamentaux et des études de cas concrètes et contextualisées.

OBJECTIFS :

- Connaître les particularités des contrats de travail de la branche Éclat
- Déterminer les éléments conventionnels de rémunération
- Connaître les obligations sociales spécifiques dans la branche et réaliser quelques paies simples

CONTENU :

- Identifier le bon contrat de travail en fonction de l'activité du salarié
- Connaître les différents éléments de rémunération conventionnels
- Comprendre les grandes lignes du bulletin de paie

POUR VOUS INSCRIRE

> Contacter : Delphine Le Doze : secretariat@espaceassociatif.bzh - 02 98 52 33 00
> Cliquer sur lien vers le formulaire d'inscription en bas de page de cette formation sur notre site internet

Date(s) :
Du mardi 16 au jeudi 18 juin 2026
de 9h à 17h

Durée : 21h

Lieu : Espace Associatif
Maison Pierre Waldeck Rousseau
1 allée Monseigneur J. R. Calloc'h
29000 QUIMPER

Intervenant(s) :
Lydia Cario, Juriste responsable du service ressources et formations de Hexopée

Nombre de places disponibles : 15

Bénéficiaires :
Personne ayant à gérer ou diriger quotidiennement du personnel associatif : président(e), dirigeant(e) bénévole, directeur(trice), responsable RH, comptable, gestionnaire paie.

Condition de participation :
L'association doit être adhérente

Prérequis :
Les participants devront se munir de leur propre ordinateur portable, muni d'un clavier numérique et équipé du logiciel Excel.

Tarif : 1050 €

Inscriptions ouvertes jusqu'au :
17/05/2026

https://espaceassociatif.bzh



GÉRER LA MODIFICATION ET LES PÉRIODES DE SUSPENSION DU CONTRAT DE TRAVAIL DANS LA BRANCHE ÉCLAT

Tout au long de la relation de travail, des situations et événements peuvent venir impacter le contrat de travail. Lorsque des périodes de suspension ou bien le besoin de modifier le contrat de travail se présentent, il est essentiel que l'employeur connaisse les règles légales et conventionnelles pour avoir les bons réflexes et gérer le plus sereinement possible la situation.

Le + de la formation : Une approche pragmatique, un rappel des fondamentaux et des études de cas concrètes et contextualisées.

Protégez vos collaborateurs et votre association : inscrivez-vous dès maintenant !

OBJECTIFS :

- Gagner en autonomie pour mener une procédure de modification du contrat de travail ou un changement des conditions de travail du salarié de A à Z
- Acquérir les bons réflexes dans la gestion des congés et des absences des salariés

CONTENU :

- Modifier le contrat de travail du salarié ou changer ses conditions de travail
- Gérer un arrêt maladie, un accident du travail ou un accident de trajet
- Gérer les congés payés des salariés
- Gérer les congés liés à la parentalité
- Gérer les autres congés et absences

POUR VOUS INSCRIRE

> Contacter : Delphine Le Doze : secretariat@espaceassociatif.bzh - 02 98 52 33 00
> Cliquer sur lien vers le formulaire d'inscription en bas de page de cette formation sur notre site internet

Date(s) :
Le mercredi 23 et le jeudi 24 septembre
2026 de 9h à 17h

Durée : 14h

Lieu : Espace Associatif
Maison Pierre Waldeck Rousseau
1 allée Monseigneur J. R. Calloc'h
29000 QUIMPER

Intervenant(s) :
Marc Tamisier, juriste, responsable audit
et interventions extérieures e Hexopée

Nombre de places disponibles : 15

Bénéficiaires :
Personne ayant à gérer ou diriger quotidiennement du personnel associatif : président(e), dirigeant(e) bénévole, directeur(trice), responsable RH, comptable, gestionnaire paie.

Condition de participation :
L'association doit être adhérente

Prérequis :
Aucun

Tarif : 700 €

Inscriptions ouvertes jusqu'au :
16/08/2026

<https://espaceassociatif.bzh>

ESPACE ASSOCIATIF QUIMPER CORNOUAILLE

Maison Pierre Waldeck-Rousseau
1 allée Mgr. Jean-René Calloc'h - QUIMPER
contact@espaceassociatif.bzh
02 98 52 33 00

<https://espaceassociatif.bzh>



À pied : Possibilité de passer par la rue de l'île d'Arz et la Vieille route de Concarneau
Ligne A : Arrêt Rozolen ou Léon Blum
Ligne 4 et Ligne C : Arrêts Île aux Moines ou Rozolen

Depuis la Gare SNCF (marcher 85m jusqu'au Pont Firmin)

Ligne 5 (trajet 19 min.) : Pont Firmin > ZA Petit Guélen, arrêt Ergué-Armel Bourg
Ligne A (trajet 23 min.) : Pont Firmin > Petit Guélen, arrêt Rozolen ou Léon Blum
Ligne C (trajet 25 min.) : Pont Firmin > Kervauguen, Île aux Moines ou Rozolen



Association loi 1901, agréée d'éducation populaire et composée de représentants d'associations, avec le soutien de nos partenaires :